

**DEMANDE D'INSCRIPTION
CANTINE ET GARDERIE**

Décision de l'administration

Inscription : Accordée

Refusée :

Date :

ENFANT

NOM		PRÉNOMS	
DATE DE NAISSANCE		LIEU DE NAISSANCE	
CLASSE		PROFESSEUR	

CANTINE : **Votre attention est attirée sur la nécessité de commander ou décommander vos repas (que l'enfant soit en fréquentation occasionnelle ou régulière) sur votre espace famille, (vos codes vous seront transmis une fois votre inscription validée), la veille avant 22h00. Si un repas n'est pas décommandé dans les temps, IL SERA FACTURÉ.** En cas de maladie, seul un certificat médical sera nécessaire pour que le repas ne soit pas facturé.

FRÉQUENTATION	<input type="checkbox"/> Tous les jours	<input type="checkbox"/> Occasionnellement	<input type="checkbox"/> Jamais
	Certains jours réguliers : <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi		
ALLERGIE OU INTOLÉRANCE ALIMENTAIRE	<input type="checkbox"/> OUI, précisez : <u>PAI ou Certificat médical OBLIGATOIRE</u> <input type="checkbox"/> NON		

GARDERIE :

FRÉQUENTATION	<input type="checkbox"/> Tous les jours	<input type="checkbox"/> Occasionnellement	<input type="checkbox"/> Jamais
	<input type="checkbox"/> MATIN : Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi 7h00 - 8h25		
	<input type="checkbox"/> SOIR : Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi 16h20 - 18h30		

Souhaitez-vous bénéficier du prélèvement automatique : OUI NON

Veillez remplir l'autorisation de prélèvement et joindre un RIB.

La validation de l'inscription vous sera notifiée par écrit après vérification du dossier par nos services.

J'autorise la commune à utiliser l'image de mon enfant dans ses publications :

Nom : Prénom : Classe :

Papier OUI NON Numérique OUI NON

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

RESPONSABLES LÉGAUX :

- Père et Mère Père Mère
 Autre, à préciser :
Destinataire de la facture :

	PÈRE	MÈRE	Représentant légal
NOM			
PRÉNOM			
ADRESSE			
TÉLÉPHONE FIXE / PORTABLE			
ADRESSE MAIL OBLIGATOIRE			
TÉLÉPHONE EMPLOYEUR			
N° Allocataire CAF			

AUTRES PERSONNES AUTORISÉES A VENIR CHERCHER L'ENFANT :

	NOM	PRÉNOM	LIEN DE PARENTÉ	TÉLÉPHONE
1				
2				
3				

Enfant autorisé(e) à rentrer seul(e) : OUI NON

Enfant utilisant le service car : OUI NON

ASSURANCE :

COMPAGNIE (NOM ET ADRESSE)	NUMÉRO DE CONTRAT

--	--

PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE :

NOM	PRÉNOM	TÉLÉPHONE	
		FIXE	PORTABLE

J'autorise l'établissement hospitalier à pratiquer sur mon enfant toutes interventions justifiées par son état.

Règlement général sur la protection des données

Madame le Maire est responsable du traitement des données et Mme BIET est DPO (déléguée à la protection des données). Vous avez la possibilité d'exercer vos droits (accès, rectification ...) en vous adressant à ces personnes.

Le traitement des données collectées dans ce formulaire a pour finalité le bon fonctionnement des services d'accueil cantine et d'accueil garderie périscolaire à destination des personnes impliquées dans ce fonctionnement et sur la base juridique de la Norme Simplifiée NS-058 prise par arrêté n°2015-433 du 10 décembre 2015 par la CNIL.

Les données d'une année seront conservées jusqu'au trimestre suivant le paiement de la dernière facture liée à cette année.

Consentement :

J'accepte le traitement de mes données dans les conditions ci-dessus : OUI
NON

ENGAGEMENTS :

J'accepte le règlement joint et m'engage à le respecter.

A, le/...../.....

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé ») :

LE PÈRE	LA MÈRE	Responsable légal

RÈGLEMENT CANTINE ET GARDERIE

À lire et à conserver

Article 1. Définition des services

1) **La Cantine** : service qui prend en charge les enfants pour lesquels **l'inscription a été explicitement et préalablement acceptée** par la Mairie. Des agents communaux assurent la surveillance et l'encadrement des enfants sur la pose méridienne. Pendant cette période, un repas cuisiné sur place avec un maximum de produit frais leur est servi. Ce service est assuré contre le versement d'une somme journalière appelé « Prix du repas »

Contact : 02 35 90 02 81

2) **La Garderie** : service qui prend en charge les enfants pour lesquelles **l'inscription a été explicitement et préalablement acceptée** par la Mairie. Des agents communaux assurent la surveillance et l'encadrement des enfants avant et après l'école. L'après-midi un goûter est servi. Ce service est assuré contre le versement d'une somme forfaitaire en fonction de la plage horaire.

Contact : 02 35 90 02 81 ou 02 35 09 19 94

Article 2. Procédure d'inscription

1) **Dossier de demande d'inscription** : Il est composé du présent règlement, une fiche de renseignement concernant l'enfant et ses responsables légaux valant demande d'inscription, une fiche de choix du mode de règlement du « prix du repas », le permis à point ainsi qu'une feuille « Bien vivre le temps du repas » servant aux parents à présenter à l'enfant les aspects du règlement qui le concerne.

La fiche de renseignement dûment complétée avec **impérativement une adresse mail valide** et accompagnée des pièces complémentaires demandées **doit être remise en mairie dans les délais indiqués et en tout état de cause avant que l'enfant fréquente le service.**

La fiche d'inscription doit être signée pour valoir engagement des enfants et de leurs représentants légaux à respecter le présent règlement qui sera conservé par les familles.

2) **Validation de la demande d'inscription** : La Commune vérifie que le dossier est **signé et complet**, notamment la présence des certificats médicaux en cas d'intolérance ou d'allergie, ou des éléments d'un PAI (plan d'accueil individualisé).

Si elle n'est pas complète **l'inscription** aux services est **suspendue** jusqu'à régularisation du dossier. **L'enfant ne pourra pas fréquenter la cantine ou la garderie** avant la complétude du dossier et la **validation de l'inscription.**

Elle vérifie aussi qu'il n'existe pas de contentieux disciplinaire antérieur ayant entraîné l'expulsion définitive de l'enfant, ou **de retard de règlement** pour lesquels les démarches amiables n'auraient pas permis de régler. Ces circonstances entraineraient le **refus pure et simple de l'inscription** en cantine comme en garderie.

La validation de l'inscription est notifiée par écrit (par mail, par courrier ou lors de la remise du dossier en mairie) aux représentants légaux de l'enfant et vaut engagement par la Commune d'accueillir l'enfant aux services cantine et garderie dans le respect du présent règlement.

3) **Changements de situation - Modifications** : l'inscription est valable pour l'année scolaire en cours. Il est **demandé** aux parents de **communiquer en mairie** les **changements de situations** (changement d'adresse, de numéro de téléphone, de coordonnées bancaires, apparition d'allergie...) de manière à permettre à la Commune d'assurer au mieux l'accompagnement et la sécurité de l'enfant. Le mode de règlement et le type de fréquentation peut être modifiée à tout moment.

Il est impératif de rendre la feuille d'inscription même remplie pour une non-participation aux services.

4) **Inscription exceptionnel cantine** : Dans le cadre d'une inscription exceptionnel qui ne pouvait pas être prévue la veille avant 22h00 sur votre espace famille. Il est possible par écrit d'y inscrire à titre exceptionnel et dérogatoire votre enfant

Article 3. Fréquentation et Obligation

Pour qu'une inscription soit acceptée en début d'année scolaire, la famille devra s'acquitter au préalable des montants dus de l'année précédente.

Si le dossier d'inscription de l'enfant n'est pas redonné en mairie, il ne pourra être accepté, ni en garderie ni en cantine.

L'inscription sera à renouveler chaque année.

Le système de réservation et d'annulation se fera **OBLIGATOIREMENT** par le portail citoyen via url ou l'application mobile et non plus en mairie.

Un code personnel sera attribué pour pouvoir accéder à votre espace personnel pour réserver et annuler les repas et la garderie, pour imprimer vos factures et les payer en ligne.

Il suffira d'y notifier votre réservation de repas ou de garderie au plus tard, la veille avant 22H00. Si un repas n'est pas décommandé dans les temps, IL SERA FACTURE. Ce service est accessible 24h/24 et 7j/7.

Bien prendre note que si votre réservation de repas n'est pas faite de votre part via ce système, votre enfant ne pourra pas bénéficier du service de la cantine et de la garderie.

Dans le cadre d'une inscription exceptionnelle qui ne pouvait pas être prévue la veille avant 22h00 sur votre espace famille. Il est possible par écrit d'y inscrire à titre exceptionnel et dérogatoire votre enfant à la cantine et ce moyennant une surfacturation du repas. Cet écrit doit être

Si vous rencontrez rencontré des difficultés sur l'utilisation de ce système, vous pouvez vous rapprocher de la mairie.

Article 4. Tarifification – Paiement

Les tarifs sont fixés par délibération du conseil municipal.

La facturation sera établie au mois, à terme échu. Les factures seront mises à dispositions sur le portail famille et envoyées par mail uniquement. Il n'y aura plus d'envoi par courrier.

Le règlement peut être effectué auprès de l'accueil de la mairie en **espèce**, par **chèque** (il est possible de déposer dans la boîte à lettre avec le numéro de facture au dos), par **Carte Bancaire** sur **internet** (le lien, l'identifiant et la référence seront indiqués sur la facture) **pour le dernier jour du mois**, ou par **prélèvement**. *Passé ce délai, la facture sera transmise en trésorerie qui vous enverra un Titre de Recettes et ne pourra plus être réglée en mairie.*

Le maintien de l'accueil au restaurant et à la garderie est **conditionné par le paiement régulier des factures.**

Le dispositif de la cantine à 1€ est attribué en fonction du quotient familial.

En cas de réservation exceptionnelle au-delà du délai imparti, ou de non annulation du repas ou de non présentation de certificat médical,

le repas sera facturé à prix fixe de 5€. (Tarif susceptible d'être modifié par décision du conseil municipal)

Article 5. [Modification des inscriptions](#)

Ajout d'un repas :

Possible à tout moment via le portail famille et au tarif habituel pour une demande transmise **jusqu'à la veille au soir avant 22h00.**

Annulation d'un repas :

La suppression est possible à tout moment via le portail famille **au plus tard la veille au soir avant 22h00.**

Si dans le cas où l'annulation ne serait pas pris en compte car le délai serait dépassé, il faudra impérativement justifier par certificat médical dans un délai de 2 jours, sinon le repas sera facturé.

Article 6. [Responsabilités – Assurances](#)

Les parents doivent obligatoirement souscrire une assurance responsabilité civile.

La mairie n'est pas responsable de la perte ou la détérioration d'objets personnels.

Le remplacement du matériel ou de la vaisselle, mis à disposition des enfants, détérioré volontairement ou suite à négligence par un enfant sera à la charge des parents. Toute dégradation qui porte atteinte soit au patrimoine de la commune soit aux biens propres des usagers, engage la responsabilité des parents.

Article 7. [Régime alimentaire pour raison médicale et allergies alimentaires](#)

Les parents d'un enfant ayant des **intolérances** pour raisons médicales à certains aliments lors de la demande d'inscription doivent fournir un **certificat médical** expliquant les effets de l'intolérance et les éventuelles mesures à prendre en cas d'ingestion accidentelle. Une photographie de l'enfant est demandée pour aider les agents lors de la distribution des plats.

En cas d'accueil d'un enfant allergique, sous réserve que la responsabilité soit acceptée par tous les intervenants du service, après la fourniture du certificat médical correspondant lors de l'inscription, un **Projet d'Accueil Individualisé** (PAI) sera alors rédigé avec le médecin scolaire et les autres partenaires concernés. Sans consensus des agents pour accepter la responsabilité de l'accueil, la Municipalité se réserve le droit de ne pas accueillir l'enfant.

La prise de médicaments à la cantine et à la garderie est interdite.

Article 8. [Fonctionnement](#)

L'encadrement des enfants est assuré par des agents municipaux. Le personnel s'assure que les enfants respectent autrui et suivent les règles d'hygiène et de tenue contribuant ainsi à la mission de socialisation remplie par l'école.

- 1) **La Garderie** : elle est située au n°1 Rue du Vieux Château et est ouverte de 7h00 à 8h25 et de 16h20 à 18h30. *Téléphone 02 35 09 19 94.* **Pour la fréquentation du matin, il est impératif d'accompagner votre enfant dans la garderie, la présence d'un adulte est obligatoire.** Un goûter est servi pendant la première heure de l'après-midi. La garderie ferme ses portes à 18h30. Nous vous demandons de prendre vos précautions et de faire récupérer votre enfant par une tierce personne en cas de retard. **La répétition d'un retard pourrait entraîner l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant.**
- 2) **La Cantine** : elle est située 5 rue Charles Gervais. Les enfants sont pris en charge de 11h45 à 13h05. Les enfants de chaque site sont accompagnés sur les lieux. Ils disposent d'un temps de récréation et d'un temps de repas.

Article 9. Vivre ensemble et discipline

- 1) **La Cantine** : Le repas au restaurant scolaire est un moment important de la journée que nous souhaitons voir se dérouler dans les meilleures conditions, dans un cadre agréable et le plus calme possible. Pour ce faire nous rappelons aux enfants quelques règles élémentaires de discipline et de civisme dans un document intitulé **« Bien vivre le temps du repas »** annexé au présent règlement et que nous demandons aux parents de lire avec leur(s) enfant(s). Le personnel d'encadrement a le droit et le devoir de rappeler à l'ordre toute attitude dérangeante pour lui permettre d'acquiescer les savoir-être nécessaires à une vie en société. Tout enfant qui, pendant le temps du midi, comprenant les déplacements, le repas et la récréation d'interclasse, aura un comportement gênant avec ses camarades ou le personnel de surveillance (agressivité, insolence, désobéissance...) pourra faire l'objet d'une procédure disciplinaire. Dans le but de permettre à l'enfant une meilleure compréhension de la graduation et de la gravité de ses manquements éventuels, un **« Permis de Bonne Conduite »** est attribué à chacun en début d'année. La perte de points sera toujours accompagnée d'une explication pour présenter à l'enfant en quoi son comportement n'était pas adapté à la situation et le conseiller sur le comportement approprié.

Tout manquement aux principes énoncés dans le présent règlement et dans le document « Bien vivre le temps du repas » entrainera, selon la gravité et/ou la fréquence des faits reprochés le retrait d'1 ou plusieurs points sur le Permis de Bonne Conduite :

A chaque point perdu, un courrier sera adressé aux parents

- **1 point en moins : Je ne respecte pas l'adulte qui me parle, Je dis des grossièretés, Je bouscule mes camarades, Je me lève sans avoir demandé la permission**
- **2 points en moins : Je ne respecte pas le matériel, Je ne respecte pas la nourriture, Je ne respecte pas le mobilier**
- **3 points en moins : Je suis violent avec mes camarades ou le personnel dans mes gestes ou mes paroles, Je joue à des jeux dangereux pour moi et pour les autres, rencontre avec les parents**
- **6 points en moins : rendez-vous avec les parents et la commission cantine pouvant déboucher sur exclusion temporaire ou définitive.**

- 2) **La Garderie** : Il est attendu le même comportement respectueux et le même savoir-vivre de la part des enfants qu'en cantine. Les mêmes règles s'appliquent. Les transgressions entraînent donc les mêmes conséquences.

Les parents sont responsables de la tenue et la conduite de leur(s) enfant(s).

Article 10. En cas d'incident ou d'accident

Le personnel encadrant est autorisé à prendre toute mesure jugée nécessaire pour faire appel à des services de secours comme le SAMU ou les pompiers. Dans tous les cas, la famille sera contactée au numéro de téléphone notifié sur la fiche d'inscription complétée par les parents.

Il est rappelé que la demande d'inscription à la cantine et/ou à la garderie vaut acceptation du présent règlement et engagement de le respecter par toutes les parties prenantes. **Cet exemplaire est à conserver par vos soins à toutes fins utiles.**

Lu et Approuvé des parents
Prise effet immédiat

A Ferrières-en-Bray, le 23/06/2023
Le Maire,



Marie-France DEVILLERVAL

FACTURATION

ATTENTION : Le système de réservation et désinscription de repas cantine ainsi que la garderie se fait uniquement sur le portail citoyen du site internet de BERGER LEVRAULT ou sur l'application mobile.

Un code personnel vous sera attribué afin de consulter votre compte-famille, visualiser et modifier les données, notifier les absences, imprimer les factures et les payer en ligne. L'application est totalement gratuite.

Il suffira d'y notifier votre réservation de repas ou de garderie au plus tard, la veille avant 22h00. Si un repas n'est pas décommandé dans les temps, IL SERA FACTURE. En cas de maladie, nous vous demandons de présenter un certificat médical dans les 7 jours afin que le repas ne vous soit pas facturé. Ce service est accessible 24h/24 et 7j/7.

Bien prendre note que si votre réservation de repas n'est pas faite de votre part via ce système votre enfant ne pourra pas bénéficier du service de la cantine.

Les factures de cantine et de garderie sont établies à la fin de chaque mois. Vous avez 3 choix de règlement, le prélèvement automatique, le règlement de facture en Mairie par chèque ou en espèces ou par carte bleu sur internet.

Le Prélèvement automatique :

Sûr : vous n'avez plus de déplacement à faire, vous êtes sûr de payer à la date limite indiquée sur votre facture (entre le 10 et le 15 du mois) sans risque de retard, même lorsque vous êtes absent.

Simple : vos factures vous sont adressées par mail, c'est pour cela qu'il est impératif de nous communiquer votre **adresse mail**. Ainsi, vous connaîtrez à l'avance, la date et le montant exact du prélèvement.

Souple : vous changez de compte ou d'agence bancaire ou postale, vous déposez le nouveau RIB en mairie.

Vous souhaitez renoncer à votre contrat, informez-en le service régie à la mairie, par courrier 15 jours avant la prochaine échéance.

Rejet : en cas de rejet, la facture est directement adressée en trésorerie qui vous communiquera un titre de recettes majoré de 4,19 pour les frais de rejet.

En cas de **2 rejets** de prélèvement consécutifs, la régie peut, à tout moment, par courrier recommandé, mettre un terme au prélèvement automatique et transmettre les factures directement en trésorerie en cas de non règlement pour la fin du mois.

COMMENT FAIRE ?

Il vous suffit de nous retourner simplement l'autorisation de prélèvement complétée et signée, accompagnée d'un **relevé d'identité bancaire ou postal** (RIB). En l'absence de RIB et de signature sur l'autorisation, nous ne pourrions pas procéder à la mise en place du prélèvement.

Pour les prélèvements déjà en place, il est impératif de cocher la case en bas de la feuille d'inscription afin de le reconduire.

Le règlement par facture :

Pour le règlement par chèque ou espèces, les factures vous sont envoyées par mail, c'est pour cela qu'il est impératif de nous communiquer votre adresse mail. Le règlement se fait à l'ordre de la Régie des recettes Ferrières en Bray à la date au bas de votre facture, dernier délai.

Passé ce délai, vous devrez vous acquitter de votre dette auprès de la trésorerie de Gournay en Bray après réception d'un titre de recettes à votre domicile.

Attention, plus aucun règlement ne sera accepté après la date au bas de votre facture.

Le règlement par carte bleu :

Sûr : vous n'avez plus de déplacement à faire, une connexion internet et un simple clique.

Simple : vos factures vous sont adressées par mail, c'est pour cela qu'il est impératif de nous communiquer votre adresse mail.

COMMENT FAIRE ?

Il vous suffit de cliquer sur le lien en haut à gauche de votre facture (<http://mesfacturesonline.fr>) ou scanner le QR code en bas à droite de votre facture, renseigner l'identifiant, la référence et la clé et vous laissez guider ou scanner le QR code en bas à droite de votre facture. L'information du règlement nous arrive aussitôt.

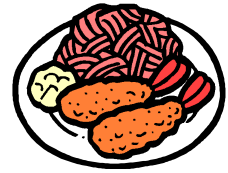
Pour tout problème de facturation, joindre la mairie par mail : regie@ferrieres-en-bray.fr ou au 02.35.90.02.81.

Le maintien de l'accueil au restaurant et à la garderie est **conditionné par le paiement régulier des factures.**

La Régie

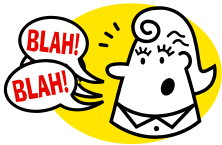
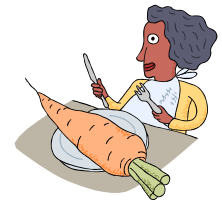


BIEN VIVRE LE TEMPS DU REPAS



- Je rentre calmement, sans bousculade
- J'accroche mon vêtement et je me lave les mains
- Je respecte le personnel et les autres enfants
- Je ne joue pas avec la nourriture
- Je goûte les aliments avant de dire que je n'aime pas
- Je me tiens correctement à table et je mange proprement
- Je ne crie pas et je parle doucement
- Je reste assis à ma place
- Je fais attention au matériel mis à ma disposition
- Je ne ramène pas de jouets ou d'objets dangereux au restaurant scolaire
- Je ne suis pas grossier, je n'insulte pas mes camarades
- Je ne frappe pas, je ne me bats pas avec mes camarades

Si je ne respecte pas ces règles, je sais que le personnel pourra signaler mon comportement à mes parents et je risque les sanctions prévues au règlement du restaurant scolaire.



Nom et Prénom de l'enfant :

Date :

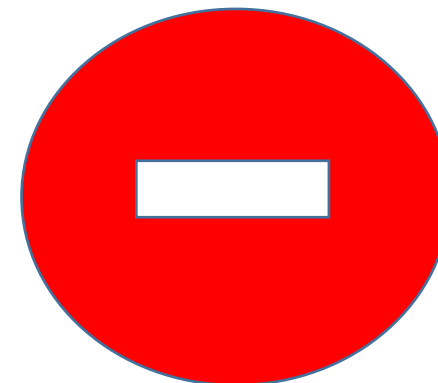
Signature : (du parent qui aura lu avec l'enfant si celui-ci est trop jeune)



Je ne respecte pas l'adulte qui me parle
Je dis des grossièretés
Je bouscule mes camarades
Je me lève sans avoir demandé la permission...



Je ne respecte pas le matériel
Je ne respecte pas la nourriture
Je ne respecte pas le mobilier...





**Je suis violent avec mes camarades ou le personnel dans mes gestes ou mes paroles
Je joue à des jeux dangereux pour moi et pour les autres**

